



BHP w formule e-learning

Kurs BHP oraz test sprawdzający wiedzę w formule e-learning
dla pracowników administracyjno-biurowych

Learn Up Sp. z o.o.

ul. Grodziska 26
60-363 Poznań

tel. (61) 843 56 22
fax (61) 666 10 44

<http://www.learnup.pl>

Informacja o prawach autorskich – Treść niniejszego dokumentu stanowi przedmiot praw autorskich Learn Up Sp. z o.o. w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ani ten dokument jako całość ani żadna jego część nie może być zwielokrotniana lub rozpowszechniana w jakiegokolwiek formie lub w inny sposób gospodarczo wykorzystana bez uprzedniej pisemnej zgody Learn Up Sp. z o.o.

Obowiązek szkolenia

Obowiązek przeszkolenia pracownika w zakresie BHP nakłada Art. 2373 Kodeksu Pracy:

§ 1. Nie wolno dopuścić pracownika do pracy, do której wykonywania nie posiada on wymaganych kwalifikacji lub potrzebnych umiejętności, a także dostatecznej znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany zapewnić przeszkolenie pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem go do pracy oraz prowadzenie okresowych szkoleń w tym zakresie. Szkolenie pracownika przed dopuszczeniem do pracy nie jest wymagane w przypadku podjęcia przez niego pracy na tym samym stanowisku pracy, które zajmował u danego pracodawcy bezpośrednio przed nawiązaniem z tym pracodawcą kolejnej umowy o pracę.

§ 2¹. Pracodawca jest obowiązany odbyć szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie niezbędnym do wykonywania cięższych na nim obowiązków. Szkolenie to powinno być okresowo powtarzane.

§ 3. Szkolenia, o których mowa w § 2, odbywają się w czasie pracy i na koszt pracodawcy.

Szkolenie BHP przez Internet – podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 października 2007 r. (Dz. U. nr 196, poz. 1420) zmieniające rozporządzenie w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. (Dz. U. nr 180, poz. 1860), według którego szkolenie to może być prowadzone w ramach samokształcenia kierowanego (przy zastosowaniu Internetu):

„rozumie się przez to formę szkolenia umożliwiającą uzyskanie, aktualizowanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, na podstawie materiałów przekazanych przez organizatora szkolenia, w szczególności przy zastosowaniu poczty, Internetu, przy jednoczesnym zapewnieniu konsultacji z osobami spełniającymi wymagania dla wykładowców”.

Learn Up Sp. z o.o.

Biuro: 60-363 Poznań, ul. Grodziska 26, tel. (61) 843 56 22, fax. (61) 867 40 70, www.learnup.pl info@learnup.pl
NIP 7792329623 REGON 300787953 Sąd Rejonowy VIII Wydział Gospodarczy KRS: 0000301702 KZ: 50 000 PLN

Kurs BHP Administracja

- jest skierowany do pracowników administracyjno-biurowych, którzy zgodnie z ustawą zobowiązani są odbyć szkolenie BHP,
- składa się z części teoretycznej oraz obowiązkowego testu sprawdzającego wiedzę uczestników szkolenia,
- po ukończeniu szkolenia uczestnikowi przysługuje certyfikat podpisany przez Inspektora BHP.



POZYCJA SIEDZĄCA

Nie istnieje jedyna, uniwersalna, ergonomiczna pozycja siedząca. W zależności od rodzaju wykonywanej pracy możemy przyjąć **jedną z trzech przykładowych pozycji:**

Najedź kursorem na każdy z rysunków, aby dowiedzieć się więcej o danej pozycji.

W pełni wyprostowana Lekko odchylona Relaksacyjna

15/18

Learn Up Sp. z o.o.

Biuro: 60-363 Poznań, ul. Grodziska 26, tel. (61) 843 56 22, fax. (61) 867 40 70, www.learnup.pl info@learnup.pl
NIP 7792329623 REGON 300787953 Sąd Rejonowy VIII Wydział Gospodarczy KRS: 0000301702 KZ: 50 000 PLN

Zakres kursów:

- wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem:
 - a) praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie BHP,
 - b) ochrony pracy kobiet i młodocianych,
 - c) wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych,
 - d) profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników,
- postępowanie w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników,
- problemy związane z organizacją stanowisk pracy biurowej z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe,
- postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.



Learn Up Sp. z o.o.

Biuro: 60-363 Poznań, ul. Grodziska 26, tel. (61) 843 56 22, fax. (61) 867 40 70, www.learnup.pl info@learnup.pl
NIP 7792329623 REGON 300787953 Sąd Rejonowy VIII Wydział Gospodarczy KRS: 0000301702 KZ: 50 000 PLN

Zalety korzystania ze szkoleń w formule e-learning

- redukcja kosztów:
 - odchodzi koszt podróży, zakwaterowania i wyżywienia, druku materiałów, wynajmu sal,
 - redukcja honorarium kadry szkoleniowej,
- elastyczność czasowa:
 - dostępność w dowolnym czasie,
 - pracownicy nie muszą odbywać szkolenia w tym samym czasie (nie przeszkadza to w funkcjonowaniu firmy),
 - nie ma konieczności rezerwowania sali, w której ma zostać przeprowadzone szkolenie i organizowania grupy,
- motywacja:
 - automatyczne podsumowania i raport,
 - podniesienie efektywności,
- atrakcyjna forma przekazu wiedzy:
 - interaktywność urozmaicająca naukę,
 - poczucie samodzielności,
 - indywidualizacja (użytkownik sam dobiera tempo i intensywność szkolenia),
 - przyjazna i ergonomiczna nawigacja.



Learn Up Sp. z o.o.

Biuro: 60-363 Poznań, ul. Grodziska 26, tel. (61) 843 56 22, fax. (61) 867 40 70, www.learnup.pl info@learnup.pl
NIP 7792329623 REGON 300787953 Sąd Rejonowy VIII Wydział Gospodarczy KRS: 0000301702 KZ: 50 000 PLN

Dlaczego szkolenia od Learn Up?

- 5-letnie doświadczenie i kilkanaście tysięcy aktywnych użytkowników platform e-learningowych,
- pełen outsourcing rozwiązań e-learningowych:
 - wdrażanie e-learningu w firmach i organizacjach,
 - dostarczanie autorskiej platformy e-learningowej,
 - tworzenie profesjonalnych, interaktywnych szkoleń w formule e-learning,
 - doradztwo w zakresie doboru odpowiednich rozwiązań,
- realizacja dziesiątki projektów e-learningowych,
- konsultanci Learn Up to uznani eksperci – przy realizacji szkolenia BHP dla pracowników administracyjno-biurowych współpracujemy z firmą **Przedsiębiorstwo szkoleniowo-doradcze BHP Włodzimierz Sobczak**, która w projekcie odpowiada za:
 - opracowanie treści szkolenia i testów sprawdzających wiedzę uczestników,
 - kontrolę poprawności procesu szkolenia i opiekę merytoryczną,
 - wystawienie certyfikatów dla uczestników szkolenia.

Sprawdź się!

Połącz poniższe sytuacje z odpowiadającymi im terminami

<input type="checkbox"/> Zespół powypadkowy powinien sporządzić protokół w ciągu...	A) 14 dni
<input type="checkbox"/> Pracodawca ma na zatwierdzenie protokołu...	B) 5 dni
<input type="checkbox"/> Osobie odpowiedzialnej za bhp, która nie dopełnia swych obowiązków, przez co narażyła pracownika na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu grozi kara pozbawienia wolności na...	C) 3 lat/-a
<input type="checkbox"/> Pracodawca powinien przechowywać dokumentację powypadkową przez...	D) 10 lat

Wyczyść Sprawdz

Learn Up Sp. z o.o.

Biuro: 60-363 Poznań, ul. Grodziska 26, tel. (61) 843 56 22, fax. (61) 867 40 70, www.learnup.pl info@learnup.pl
NIP 7792329623 REGON 300787953 Sąd Rejonowy VIII Wydział Gospodarczy KRS: 0000301702 KZ: 50 000 PLN

Koszt szkolenia:

Całkowity koszt szkolenia, w skład którego wchodzi:

- kurs w formule e-learning,
- test sprawdzający wiedzę w formule e-learning,
- certyfikat wystawiony przez specjalistę BHP,

przedstawia się następująco:



Szkolenie	Koszt (dla 1 osoby)
BHP Administracja	49 zł netto

Learn Up Sp. z o.o.

Biuro: 60-363 Poznań, ul. Grodziska 26, tel. (61) 843 56 22, fax. (61) 867 40 70, www.learnup.pl info@learnup.pl
NIP 7792329623 REGON 300787953 Sąd Rejonowy VIII Wydział Gospodarczy KRS: 0000301702 KZ: 50 000 PLN